

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARMEN DOLORES QUIJE XILOJ</u>	CUI:	<u>2460 14385 0805</u>
Número de contrato:	<u>029-382-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>6180353</u>
Número de Factura:	<u>2380876268</u>	Serie:	<u>3E437C59</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de noviembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la creación de un plan de capacitación a representantes electos para incidencia ante el Sistema de Consejos de Desarrollo -SISCODE-.
- Asesoré el proceso del desarrollo de agenda para el cumplimiento del plan de trabajo del ejercicio fiscal.
- Asesoré en el proceso de coordinación y logística junto al equipo territorial para el proceso de fortalecimiento de representantes electos.
- Asesoré en el cumplimiento de la agenda planteada en los procesos de fortalecimiento técnico de los pueblos indígenas.
- Asesoré en el procedimiento de los eventos para la promoción de derechos de Pueblos Indígenas.
- Asesoré en el proceso de identificación, análisis y priorización de actividades a favor de Pueblos Indígenas, así como elaboración de planes de actividades, que orientan los objetivos planteados.
- Asesoré en el proceso de creación de condiciones para incentivar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstas: El Consejo Departamental y Gobernación Departamental.
- Asesoré con el registro actualizado sobre las representatividades de Pueblos Indígenas.
- Asesoré con un archivo sobre los procesos de elección de años anteriores.
- Asesoré con el cumplimiento del análisis mensual sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- Asesoré con el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional para la convocatoria y elección de Pueblos Indígenas en el año 2026.
- Asesoré en la creación y recopilación de memoria de labores y Registro Unificado de Usuarios Nacional -RUUN- de cada uno de los eventos desarrollados.
- Asesoré en el proceso de acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en procesos de formación y capacitación.

- n) Asesoré con el cumplimiento del trabajo territorial en otras comunidades lingüísticas cuando exista designación del jefe inmediato.
- o) Asesoré con el cumplimiento mensual de un informe que detalla la participación de los promotores en cada reunión de la Unidad Técnica Departamental -UTD-, Unidades Técnicas Regionales -UTR-, Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-, Consejos Regionales de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- y comisiones de trabajo.
- p) Asesoré en la creación de de informes de resultados cuando sean solicitados por el jefe inmediato.
- q) Asesoré en el procedimiento de la coordinación intrainstitucional e interinstitucional para garantizar el proceso de convocatoria y elección de representantes de pueblos indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo -SISCODE-, para el año 2026.

Carmen Dolores Quiej Xiloj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



